

HAKEDİŞ HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	IA-809
İlk Yayın Tarihi	26.02.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>4734 ve 4735 sayılı kanunla sözleşmeye bağlanmış hizmet alımlarına ilişkin ödeme yapılması için gerekli belgeler (işin niteliğine göre) harcama birimine teslim edilir</p> <p>Evet</p> <p>Hakediş evrakları hazırlanır</p> <p>Hakediş evraklarında hata var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Tahakkuk birimine kontrol için gönderilir</p> <p>Hayır</p> <p>Ödeme emri belgesi düzenlenip ekinde hakediş evrakları ile birlikte gerçekleştirme görevlisine imzaya sunulur</p> <p>Ödeme emri ve eki belgeler harcama yetkilisine tarafından onaylanır</p> <p>Ödeme Emri Belgesi tahakkuk teslim tutanağı düzenlenerek SGDB'na teslim edilir</p>	<p>Yüklenici İlgili Memur</p> <p>İlgili Memur</p>	<p>- Hizmet İşleri Hakediş Raporu, - Hakediş Raporu, - Hakediş İcmali, - Hakediş Özeti, - Fiyat Farkı Tutanağı - Hizmet İşleri Kabul Tutanağı,</p> <p>- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu - 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN